

Sprungbrett Dienstleistungen gGmbH sucht zum **01.08.2023**:



Assistenz in der Finanz- und Lohnbuchhaltung (m/w/d)
(Teilzeit / 30 Wochenstunden)

Wir bieten Ihnen flexible Aufgabenbereiche und ein flexibles Arbeitszeitmodell in guter teamorientierter Atmosphäre. Ihre Aufgaben bestehen in

- Stammdatenpflege, Ausstellen von Bescheinigungen, Eingabe von AU mit Hilfe unserer Lohnbuchhaltungssoftware (SBS)
- Kontieren und Buchen von Rechnungen und Kassen mit Hilfe unserer Finanzbuchhaltungssoftware (Simba)

Sie haben berufliche Erfahrungen in der Lohn- und Finanzbuchhaltung und gute MS Office-Kenntnisse, bringen Elan und gute Laune mit? Dann sind Sie bei uns richtig!

Bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen unter personal@sprungbrett-hh.de

Sprungbrett Dienstleistungen gGmbH
Brookkehre 4
21029 Hamburg
Tel. 040 72 00 75 – 10
www.sprungbrett-hh.de

Stand 15.06.2023